

Der **Mandelbaum Verlag** produziert seit 1996 Sachbücher in den Bereichen Zeitgeschichte, Entwicklungspolitik, politische Theorie und Praxis sowie Klang- und Kochbücher. Derzeit wandeln wir das Unternehmen in eine Genossenschaft um. Wir suchen eine/n engagierte/n, organisationsstarke/n und erfahrene/n **MitarbeiterIn** im Ausmaß von **20 Wochenstunden**.

Aufgabenbereiche

- Entscheidung über kaufmännische Belange im Rahmen des Kollektivs (Rechnungswesen, Kalkulation, Controllingaufgaben, Gesamtüberblick)
- Mitarbeit an der kollektiven Weiterentwicklung der Verlagsstrukturen
- Prokura (kaufmännische Vollmacht): Bankgeschäfte abwickeln, Konto überwachen
- Tantiemen-Abrechnung
- Akquise und Abrechnung von Förderungen und Drittmitteln
- Verträge mit Autorinnen, LizenzgeberInnen bzw. nehmerInnen, Auslieferungen und KooperationspartnerInnen abschließen, verwalten und ggf. abrechnen
- Akquise und Betreuung von (internationalen) KooperationspartnerInnen
- Teilnahme an wichtigen Veranstaltungen (Präsentationen, Tagungen, Messen)
- Eventuell Betreuung einzelner Buchprojekte

Anforderungen

- mehrjährige kaufmännische Erfahrung (vorzugsweise im Verlags- bzw. Kulturbereich oder einer ähnlichen Institution / einem ähnlichen Unternehmen)
- Interesse an Kultur und Affinität zu Büchern
- Von Vorteil: Vernetzung im Verlagswesen (Österreich, Deutschland, Schweiz)
- Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einer kollektiv geführten Genossenschaft
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team. Die Tätigkeit muss nicht ausschließlich vor Ort, sondern kann teilweise auch von zuhause ausgeübt werden
- ein Nettomonatsgehalt in der Höhe von € 1.300 (20h)

Bei gleicher Qualifizierung werden Frauen bevorzugt.

Arbeitsbeginn: 1. März 2019

Aussagekräftige Bewerbungen bitte bis 30. November 2018 an office@mandelbaum.at